	Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens nazorati			
	Hujjat nomi:	**Qonun buzilishlar to‘g‘risida xabar berish Tartibi**	Hujjat belgisi:	**04**
	Amal qilish muddati:	**3 yil**	Tahrir:	**1**

O‘zbekiston texnik jahatdan
tartibga solish agentligining
2025-yil 4-fevraldagi
10-son buyrug‘iga
3-ilova

Qonun buzilishlar to‘g‘risida xabar berish Tartibi

	Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens nazorati			
	Hujjat nomi:	**Qonun buzilishlar to‘g‘risida xabar berish Tartibi**	Hujjat belgisi:	**04**
	Amal qilish muddati:	**3 yil**	Tahrir:	**1**

Mundarija

1. Umumiy qoidalar.....3
2. Atamalar va qisqartmalar.....3
3. Agentlik bilan aloqa kanallari 5
4. Agentlikning aloqa kanallari tamoyillari.....6
5.Aloqa kanallari orqali qabul qilingan xabarlarni qabul qilish, ular bo‘yicha ishlash va ko‘rib chiqish tartibi.....7
5.1.Qabul qilingan xabarlarni qabul qilish, ular bo‘yicha ishlash va ko‘rib chiqish uchun umumiy talablar.....8
5.2.Agentlikning devonxonasi, ijtimoiy tarmoqlar, Telegram kanali va Agentlik veb-saytidagi shakl orqali va “ishonch telefoni” orqali kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va ular bo‘yicha ishlash tartibi.....11
5.3.Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens nazorati bo‘limiga kelib tushgan xabarlar bilan ishlash tartibi 14
6. Hisobot berish.....14
7. Javobgarlik 15
1-ilova.....166

	Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens nazorati			
	Hujjat nomi:	**Qonun buzilishlar to‘g‘risida xabar berish Tartibi**	Hujjat belgisi:	**04**
	Amal qilish muddati:	**3 yil**	Tahrir:	**1**

1. Umumiy qoidalar

1.1. Qonun buzilishlar to‘g‘risida xabar berish tartibi (keyingi o‘rinlarda – Tartib) – bu O‘zbekiston texnik jihatdan tartibga solish agentligi (keyingi o‘rinlarda – “agentlik” deb yuritiladi) lokal hujjati bo‘lib, asosiy tushunchalarni, xabarlarni qabul qilish va ko‘rib chiqish tartibini, shuningdek, O‘zbekiston Respublikasining “Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to‘g‘risida”gi qonunga muvofiq arizalarni ko‘rib chiqish tartibini belgilaydi.

1.2. Ushbu Tartibning vazifalari:

— Agentlik xodimlarini va uchinchi tomonlarni agentlik bilan aloqa qilish mumkin bo‘lgan kanallari to‘g‘risida xabardor qilish;

— Kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va ular bo‘yicha ishlash;

— Agentlik va uning tizimidagi tashkilotlarda huquqbuzarliklarning, shu jumladan korrupsiyaga qarshi kurashish va uning oldini olish bo‘yicha chora-tadbirlar samaradorligini oshirish.

1.3. Agentlik va uning tizimidagi tashkilotlar bilan aloqa kanallari va ularning faoliyati, agentlik va uning tizimidagi tashkilotlarning xodimlariga o‘quv mashg‘ulotlari va instruktajlar, maxsus stendlar hamda elektron pochta orqali va boshqa yo‘llar bilan yetkaziladi.

Aloqa kanallari faoliyati to‘g‘risidagi asosiy ma’lumotlar agentlikning rasmiy veb-saytida ham aks ettiriladi.

1.4. Ushbu Tartibga muvofiq, agentlik va uning tizimidagi tashkilotlar aloqa kanallari orqali qabul qilingan xabarlarni qabul qilish va ular bo‘yicha ishlash tartibi to‘g‘risidagi qoidalarni ishlab chiqadilar va ushbu ishlab chiqiladigan qoidalar ushbu Tartibga va O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga zid bo‘lmasligi kerak.

2. Atamalar va qisqartmalar

1.1. Kiritilgan atamalar va ta’riflar:

Arizachi – aloqa kanallari orqali agentlikka murojaat qilgan har qanday jismoniy va/yoki yuridik shaxs, shu jumladan agentlik xodimlari;

	Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens nazorati			
	Hujjat nomi:	**Qonun buzilishlar to‘g‘risida xabar berish Tartibi**	Hujjat belgisi:	**04**
	Amal qilish muddati:	**3 yil**	Tahrir:	**1**

Davlat mansabdor shaxsi:

O‘zbekiston Respublikasining yoki chet davlatning qonun chiqaruvchi, ijro etuvchi yoki sud hokimiyatida tayinlangan yoki saylanadigan lavozimni egallagan har qanday shaxs;

O‘zbekiston Respublikasi yoki chet davlat uchun, shu jumladan davlat organi, korxona yoki muassasa uchun davlat funksiyalarini bajaradigan har qanday shaxs;

har qanday rasmiy yoki xalqaro tashkilot vakili;

siyosatchilar, siyosiy partiyalar rasmiylari, shu jumladan siyosiy lavozimga nomzodlar.

Davlat funksiyalari – har qanday davlat tomonidan topshirilgan va davlat manfaatlari yo‘lida amalga oshiriladigan faoliyat, masalan, davlat xaridlari bilan bog‘liq faoliyat.

Davlat organlari, korxonalar va muassasalar – davlat hokimiyati organlari, fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organlari (shu jumladan vazirliklar, xizmatlar, idoralar va idoralar) va ularning tarkibiy bo‘linmalari, shuningdek davlat tomonidan bevosita yoki bilvosita boshqariladigan barcha yuridik shaxslar.

Manfaatlar to‘qnashuvi – shaxsning shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorligi uning o‘z lavozim yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishga ta’sir ko‘rsatayotgan yoxud ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari, qonuniy manfaatlari o‘rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan (mavjud manfaatlar to‘qnashuvi) yoki yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan (ehtimoliy manfaatlar to‘qnashuvi) vaziyat

Korrupsiyaga oid huquqbuzarlik – korrupsiyaga qarshi qonunchilikka muvofiq javobgarlik ko‘zda tutilgan korrupsiya belgilari bo‘lgan harakat.

Korrupsiyaviy harakatlar:

— noqonuniy imtiyozlarni davlat mansabdor shaxsiga (pora berish, pora olish), tijorat tashkiloti vakiliga (tijorat porasi) yoki boshqa shaxsga uning harakatlariga ta’sir o‘tkazish (harakatsizlikni ta’minlash) va uni rasmiy vazifalarini noo‘rin tarzda bajarishga undash uchun taklif etish, va’da, ruxsat berish, cheklash, agentlik uchun noo‘rin ustunlikni, shu jumladan tijorat foydasini olish;

	Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens nazorati			
	Hujjat nomi:	**Qonun buzilishlar to‘g‘risida xabar berish Tartibi**	Hujjat belgisi:	**04**
	Amal qilish muddati:	**3 yil**	Tahrir:	**1**

Rasmiyatchilikni soddalashtirish uchun to‘lovlarni amalga oshirish;

o‘z xizmat mavqeidan noqonuniy foydalanish, shuningdek mansab vakolatlaridan noo‘rin foydalanish, vakolatlarini suiste’mol qilish, shuningdek, xodim tomonidan o‘z xizmat mavqeidan agentlikning qonuniy manfaatlariga zid ravishda noqonuniy foydalanish maqsadida har qanday shaxslardan noqonuniy imtiyozlarni talab qilish, talab qilib olish yoki olish uchun rozilik berish, shu jumladan o‘zi yoki uchinchi shaxslar uchun noqonuniy imtiyozlarni olish maqsadidagi harakatlar;

poraxo‘rlik yoki tijorat pora olishda vositachilik, shu jumladan, oluvchiga noqonuniy mablag‘ berish yoki oluvchi yoki pul o‘tkazuvchiga ular o‘rtasida noqonuniy foyda olish va berish to‘g‘risida kelishuvga erishish yoki uni amalga oshirishda yordam berish;

xodimlarning korrupsiya belgilarini o‘z ichiga olgan yoki uning sodir bo‘lishiga hissa qo‘shadigan, shu jumladan manfaatlar to‘qnashuvi aks etgan boshqa harakatlari/harakatsizligi;

Korrupsiya – shaxs tomonidan o‘zining shaxsiy manfaatlari yoki boshqa shaxslarning manfaatlari yo‘lida moddiy yoki nomoddiy manfaatlar olish maqsadida o‘z rasmiy yoki xizmat mavqeidan noqonuniy foydalanganlik, shuningdek bunday imtiyozlarni noqonuniy taqdim etganlik.

Noqonuniy foyda – pul mablag‘lari yoki boshqa moddiy afzalliklar, imtiyozlar, xizmatlar, nomoddiy aktivlar, qonuniy asoslarsiz va’da qilingan, taklif qilingan, taqdim etilgan yoki olingan boshqa har qanday moddiy yoki nomoddiy foyda.

2.1. Amaldagi, ammo ushbu Tartibdaa belgilanmagan atamalar agentlikning boshqa lokal hujjatlarida va O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligida qo‘llanilgan ma’noda foydalaniladi.

3. Agentlik bilan aloqa kanallari

3.1. Jismoniy va yuridik shaxslar o‘zlarini qiziqtirgan savollar bo‘yicha agentlikka murojaat qilishlari, shuningdek quyidagi aloqa kanallari orqali agentlikda yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan huquqbuzarliklar, shu jumladan odob-axloq va korrupsiya to‘g‘risida xabar berishlari mumkin:

	Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens nazorati			
	Hujjat nomi:	**Qonun buzilishlar to‘g‘risida xabar berish Tartibi**	Hujjat belgisi:	**04**
	Amal qilish muddati:	**3 yil**	Tahrir:	**1**

“Ishonch telefoniga” og‘zaki murojaat qilish (+ 998 (71) 202-11-01; 1071 raqami bo‘yicha) [ish kunlari soat 9:00 dan 18:00 gacha operatorlar bilan qo‘ng‘iroqlarni qabul qilish vaqti. Avtojavob beruvchi rejimida shanba va yakshanba];

Agentlik devonxonasi orqali yozma so‘rov yuborish;

Agentlik devonxonasi elektron pochtasi orqali murojaat yuborish uzst@standart.uz;

Agentlikning Facebook dagi sahifasida elektron shakl orqali xabar yuborish;

Agentlikning Telegram kanali orqali xabar yuborish;

Agentlikning rasmiy veb-saytida joylashtirilgan shakl orqali;

korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens nazorati bo‘limiga compliance@uzst.uz elektron pochta manzili orqali.

Boshqa aloqa kanallari.

4. Agentlikning aloqa kanallari tamoyillari

4.1. Agentlikning aloqa kanallarini tashkil etish va faoliyatining asosiy tamoyillari quyidagilardan iborat:

murojaat etuvchilarning fuqarolik huquqlari va erkinliklarini himoya qilish - agentlik jismoniy va yuridik shaxslarning fuqarolik huquqlari va erkinliklariga tajovuz qilishning yo‘l qo‘yilmasligini tan oladi va ularga bog‘liq holda murojaat etuvchilarning huquqlarini tiklash bo‘yicha choralar ko‘radi;

maxfiylik va xavfsizlik - xabarni qabul qilish, xabar bo‘yicha ishlash va ko‘rib chiqish uchun javobgar bo‘lgan xodimlar ushbu Tartibda belgilangan tartibni buzgan holda uning mazmunini agentlikning boshqa xodimlariga va uchinchi tomonga yetkazishga (oshkor qilishga) haqli emas;

qonuniylik - agentlikning aloqa kanallariga qabul qilingan xabarlarni qabul qilish, ro‘yxatdan o‘tkazish, ular bo‘yicha ishlash va ko‘rib chiqish, ushbu Tartib talablariga muvofiq amalga oshiriladi va O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga zid kelmaydi;

barcha qabul qilingan xabarlarni o‘z vaqtida va ob’ektiv o‘rganish – agentlik, kelib tushgan barcha xabarlarni O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va

	Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens nazorati			
	Hujjat nomi:	**Qonun buzilishlar to‘g‘risida xabar berish Tartibi**	Hujjat belgisi:	**04**
	Amal qilish muddati:	**3 yil**	Tahrir:	**1**

ushbu Tartibda belgilangan muddatlarda to‘liq har tomonlama, ob’ektiv va o‘z vaqtida ko‘rib chiqilishini kafolatlaydi;

ariza beruvchini javobgarlikka tortmaslik – agentlikning boshqa xodimlari yoki uchinchi tomonlar tomonidan gumon qilingan huquqbuzarliklar to‘g‘risidagi gumonlari to‘g‘risidagi ma’lumotlarni vijdonan bildirgan agentlik xodimi, xabarning xususiyatidan qat’i nazar, agentlik tomonidan biron bir javobgarlikka tortilishi mumkin emas;

arizachi bilan qayta aloqa (imkoni bo‘lsa) – agar xabar noma’lum bo‘lsa, uni ko‘rib chiqish natijalari va holati uni ko‘rib chiqayotgan Agentlikning mas’ul xodimi tomonidan murojaat etuvchiga yetkazilishi kerak;

choralar ko‘rilishini majburiyligi – korrupsiya yoki boshqa huquqbuzarlik faktlari tasdiqlangan taqdirda, agentlik aybdorlarni javobgarlikka tortish maqsadida O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga muvofiq amalga oshiradi.

5. Aloqa kanallari orqali qabul qilingan xabarlarni qabul qilish, qayta ishlash va ko‘rib chiqish tartibi

5.1. Qabul qilingan xabarlarni qabul qilish, ular bo‘yicha ishlash va ko‘rib chiqish uchun umumiy talablar

5.1.1. Agentlikka kelib tushgan barcha xabarlarga jismoniy va yuridik shaxslarning shikoyat va murojaatlari bo‘limi tomonidan xabarni ko‘rib chiqish uchun tegishli toifa va tezkorlik turi (yuqori / o‘rta / past) belgilanadi.

Xabar toifalari quyidagicha bo‘lishi mumkin:

mehnatni muhofaza qilish, sanoat va ekologik xavfsizlik qoidalarini buzilishi mumkinligi to‘g‘risidagi xabarlar;

korrupsiya alomatlari va manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risida xabarlar;

odob-axloq qoidalarini buzilishi to‘g‘risidagi xabarlar;

ishga joylashish bilan bog‘liq muammolar;

ish haqi / moddiy yordamni to‘lash masalalariga oid xabarlar;

tijorat takliflari ва boshqa toifalar.

5.1.2. Xabarni ko‘rib chiqish uchun tezkorlik (yuqori / o‘rta / past) turi jismoniy va yuridik shaxslarning shikoyat va murojaatlari bo‘limining mas’ul xodimi tomonidan quyidagi tartibda belgilanadi:

	Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens nazorati			
	Hujjat nomi:	**Qonun buzilishlar to‘g‘risida xabar berish Tartibi**	Hujjat belgisi:	**04**
	Amal qilish muddati:	**3 yil**	Tahrir:	**1**

Yuqori darajadagi zudlik bilan ko‘rib chiqiladigan xabarlar to‘g‘ridan-to‘g‘ri ma’lum bir vaqtda yuzaga keladigan, salbiy oqibatlarini kamaytirish yoki oldini olish mumkin bo‘lgan holatlar to‘g‘risidagi xabarlarga mansub bo‘ladi. Bunday holatlar quyidagilardan iborat bo‘lishi mumkin:

agentlik xodimlarining yoki boshqa jizmoniy shaxslarning hayoti va sog‘lig‘iga tahdid mavjudligi;

O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligining buzilishi (shu jumladan korrupsiya va firibgarlik harakatlari);

agentlikning ishlab chiqarish faoliyati oqibatida atrof-muhitga yetkazilgan zarar;

agentlik xodimlarining o‘z vazifalarini bajarayotganda alkogolli yoki giyohvandlik moddalari ta’sirida ekanligi aniqlanganligi to‘g‘risida xabarlar;

agentlikning obro‘siga zarar yetkazadigan ommaviy axborot vositalarida e’lon qilinishi mumkin bo‘lgan boshqa holatlar.

o‘rtacha darajada ko‘rib chiqiladigan xabarlar allaqachon sodir bo‘lgan, agentlikning lokal hujjatlari va tartib-qoidalarini qo‘pol ravishda buzilishi to‘g‘risidagi ma’lumotlarni o‘z ichiga olgan xabarlarga xosdir. Bunday xabarlar, yuqori darajadagi zudlik bilan ko‘rib chiqiladigan yuqorida tavsiflangan holatlar hamda quyidagi holatlar bo‘lishi mumkin:

korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar va yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan (potensial) manfaatlar to‘qnashuvi;

agentlikka qarshi da’vo berish istagini o‘z ichiga olgan xabarlar;

ish haqini berish haqidagi savollar;

fuqarolarning/mijozlarning/tadbirkorlik sub’ektlarining shikoyatlari;

odob-axloq qoidalarini buzilishlari va kamsitishlar to‘g‘risidagi xabarlar.

past darajadagi ko‘rib chiqiladigan xabarlar agentlik faoliyatiga salbiy ta’sir ko‘rsatishi bilan bog‘liq bo‘lmagan xabarlarga xosdir. Bunday holatlar quyidagilardan iborat bo‘lishi mumkin:

— tijorat takliflari;

— ish bilan ta’minlash masalalari;

— boshqa yo‘nalishlar.

	Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens nazorati			
	Hujjat nomi:	**Qonun buzilishlar to‘g‘risida xabar berish Tartibi**	Hujjat belgisi:	**04**
	Amal qilish muddati:	**3 yil**	Tahrir:	**1**

5.1.3. Agentlik tomonidan murojatlarni ko‘rib chiqish uchun murojaat kelib tushgan kundan boshlab 15 (o‘n besh) kundan 30 (o‘ttiz) kalendar kungacha muddatlarni belgilab qo‘yiladi:

Agar qabul qilingan xabarlarga binoan qo‘shimcha tekshirish/o‘rganish zarur bo‘lsa, belgilangan muddatning oshishiga olib keladigan qo‘shimcha hujjatlarni talab qilish kerak bo‘lsa, u holda xabarni ko‘rib chiqishga mas’ul etib tayinlangan boshqarma/bo‘lim xodimi bundan xabardor bo‘lishi bilanoq, bu haqda murojaat etuvchiga va jismoniy va yuridik shaxslarning shikoyatlari bilan ishlash bo‘limiga xabar berishi shart.

5.1.4. Agentlik o‘z vakolatlari va imkoniyatlari doirasida agentlik bilan aloqa kanallari orqali buzilishi to‘g‘risida muhim va ishonchli ma’lumotlarni taqdim etgan murojaat etuvchining shaxsi to‘g‘risidagi ma’lumotlarning maxfiyligini ta’minlaydi. O‘zbekiston Respublikasi qonunlarida nazarda tutilgan holatlar bundan mustasno. Shu bilan birga, agar murojaatchi o‘z ixtiyori bilan, shu jumladan beparvolik tufayli o‘z xabarini agentlikning boshqa xodimlariga yoki uchinchi tomonlarga bildirgan bo‘lsa, ariza beruvchining shaxsiga oid ma’lumotlarning maxfiyligini saqlash uchun agentlik javobgar bo‘lmaydi.

5.1.5. Agentlik, boshqa agentlik xodimlari tomonidan korrupsiya va boshqa huquqbuzarliklar sodir etilganligi (yoki korrupsiyani amalga oshirganlikda gumon qilinganligi) to‘g‘risida vijdonan xabar bergan xodimlarни rag‘batlantirish, har qanday javobgarliklarni qo‘llamaslik va ta’qiblardan himoya qilishni kafolatlaydi.

5.1.6. Qabul qilingan xabarlarni ko‘rib chiqish jarayonida agentlikning mas’ul xodimlari nafaqat huquqbuzarliklarni kelib chiqishiga sabab bo‘lgan faktlarni tahlil qiladilar, balki kelajakda ularning oldini olish choralarini ko‘radilar.

5.1.7. Qabul qilingan xabarlarning reestri (ushbu tartibning 1-ilovasi shaklida yuritiladi), shuningdek tegishli materiallar, hujjatlar va qabul qilingan xabarlar to‘g‘risidagi ma’lumotlar (shu jumladan, qabul qilingan qarorlar va arizachilarga yuborilgan javoblar) Agentlikning O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan muddatlarda (10 yildan kam bo‘lmagan) saqlanishi kerak.

	Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens nazorati			
	Hujjat nomi:	**Qonun buzilishlar to‘g‘risida xabar berish Tartibi**	Hujjat belgisi:	**04**
	Amal qilish muddati:	**3 yil**	Tahrir:	**1**

5.2. Agentlikning devonxonasi, Agentlikning ijtimoiy tarmoqlardagi va Agentlik veb-saytidagi shakl orqali va “ishonch telefoni” orqali kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va ular bo‘yicha ishlash tartibi.

5.2.1. Murojaatlar bilan ishlash bo‘yicha sektor xodimlari ushbu Tartibning 3.1-bandida ko‘rsatilgan aloqa kanallari orqali qabul qilingan xabarlarni qabul qiladilar va ular bo‘yicha ishlaydilar, ariza beruvchilarning to‘g‘ridan-to‘g‘ri korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens nazorati bo‘limiga yuborilgan xabarlari bundan mustasno.

5.2.2. Murojatlar bilan ishlash uchun sektorning mas’ul xodimlari murojaat etuvchilarga xabarning qabul qilinishi va uni ko‘rib chiqish tartibining boshlanishi to‘g‘risida xabarnoma yuborishlari shart.

5.2.3. Murojaatlarni “ishonch telefoni” orqali qabul qiladigan murojaatlar bilan ishlash sektori xodimi murojaat etuvchidan quyidagi ma’lumotlarni aniqlab olishi kerak:

Ariza beruvchining to‘liq ismi sharifi (F.I.Sh) va aloqa ma’lumotlari (u bilan qayta aloqa qilish uchun);

ariza beruvchi ishlayotgan tashkilot nomi va lavozimi (agar u yuridik shaxs manfaatlarini himoya qilsa), murojaat etuvchi ishlaydigan Agentlikning bo‘limi/bo‘linmasi nomi (agar u Agentlik xodimi bo‘lsa);

qonun buzilish sodir bo‘lgan, sodir bo‘layotgan yoki sodir bo‘ladigan vaqt davri va uning davriyligi (bir martalik yoki takrorlanadigan);

qonun buzilishning qisqacha tavsifi (shu jumladan, ma’lumotlar, aniq muhim faktlar va holatlar, muhim tafsilotlar, mumkin bo‘lgan sabablar va boshqalar);

yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan (potensial) aybdor va/yoki aloqador shaxslarning lavozimi va F.I.Sh;

qonun buzilishi to‘g‘risida bilishi va xabar berilgan ma’lumotlarni tasdiqlashi va/yoki to‘ldirishi mumkin bo‘lgan agentlik xodimlarining ismi sharifi va lavozimi;

boshqa ma’lumotlar.

5.2.4. Agar Agentlikning aloqa kanallariga murojaat qilgan shaxs o‘z xabarini tasdiqlash uchun taqdim qilishi mumkin bo‘lgan qo‘shimcha materiallarga

	Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens nazorati			
	Hujjat nomi:	**Qonun buzilishlar to‘g‘risida xabar berish Tartibi**	Hujjat belgisi:	**04**
	Amal qilish muddati:	**3 yil**	Tahrir:	**1**

ega bo‘lsa, masalan, fotografik materiallar, hujjatlar, audio va video yozuvlar bo‘lsa, u holda sektorning mas’ul xodim agentlikning materiallarni taqdim etish uchun mavjud kanallarini ko‘rsatadi (masalan, Telegram kanali orqali yoki uzst@standart.uz elektron pochtasi orqali), ariza beruvchining materiallarni qaysi vaqt ichida taqdim qilishi mumkinligini so‘raydi, taqdim etilgan ma’lumotlarning maxfiyligi to‘g‘risida xabar beradi.

Arizachi o‘z xabaridan tashqari ko‘rsatilgan qo‘shimcha materiallarni taqdim qilganida, ushbu xabarni olgan murojatlar bilan ishlash sektori xodimi olingan materiallarni (ariza beruvchi ma’lumot taqdim qilishni tanlagan elektron pochta yoki agentlik bilan boshqa aloqa kanalidan tushgan materiallarni) xabarda ko‘rsatilgan yoki joriy ish kuni tugaganidan kechiktirmay yuklab oladi. Zarur hollarda, jismoniy va yuridik shaxslarning shikoyatlar bilan ishlash bo‘limining mas’ul xodimi murojaat etuvchiga agentlik tasdiqlovchi hujjatlar taqdim etilishini kutayotganligini eslatishi mumkin.

5.2.5. Murojaatlar bilan ishlash bo‘yicha sektorning mas’ul xodimi qabul qilingan xabarlarni xabarlar olingan yoki tegishli hujjatlar olingan paytdan boshlab ikki soat ichida tegishli toifalar va dolzarblik turlarini belgilaydi, qabul qilingan xabarlarni ro‘yxatga olish jurnalida (ushbu Tartibga 1-ilova shaklida), shuningdek, «ijro.uz» tizimida barcha xabarlarni ro‘yxatdan o‘tkazadi, olingan materiallarni (tasdiqlovchi hujjatlarni) biriktiradi.

Qabul qilingan ma’lumotlarning yetarli darajada maxfiyligini ta’minlash uchun qabul qilingan xabarlar reestriga kirish huquqiga faqat murojaatlar bilan ishlash sektorning mas’ul xodimi, korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens nazorati bo‘limi va Agentlikning direktori egadirlar.

5.2.6. Murojaatlar bilan ishlash bo‘yicha sektorning mas’ul xodimi qabul qilingan xabarlarning reestri to‘g‘risida bir ish kunida (hafta oxiri yoki bayram kunlari kelib tushgan bo‘lsa, ikki yoki undan ko‘p kun ichida) xabarlarni qabul qilish kunidan keyingi ish kunida soat 12:00 gacha (avtojavob beruvchi rejim tomonidan qabul qilingan qo‘ng‘iroqlarni ish vaqtidan tashqari vaqtda ular bo‘yicha ishlash maqsadida) Agentlik direktoriga axborot beradi. (jismoniy yoki yuridik shaxslardan noto‘g‘ri qabul qilingan xabarlar, reklama, spam va hk. larni o‘z ichiga olgan xabarlardan tashqari)

	Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens nazorati			
	Hujjat nomi:	**Qonun buzilishlar to‘g‘risida xabar berish Tartibi**	Hujjat belgisi:	**04**
	Amal qilish muddati:	**3 yil**	Tahrir:	**1**

Yuqori darajadagi zudlik bilan ko‘rib chiqiladigan turga mansub xabarlar, ular qabul qilingan ish kuni davomida Agentlik direktoriga xabar qilinishi kerak.

Reestr, mazkur tartibning 1-ilovasiga muvofiq, qog‘oz shaklida yoki elektron shaklda taqdim etiladi. Agentlik direktori, xabarlarda keltirilgan ma’lumotlar bilan tanishish imkoniyatiga ega bo‘lishi uchun barcha xabarlarning nusxalari reestrdagi seriya raqamga muvofiq biriktiriladi.

5.2.7. Agentlik direktori har bir qabul qilingan xabarni ko‘rib chiqish to‘g‘risida topshiriq beradi va ushbu xabar faoliyatiga tegishli bo‘lgan Agentlikning tarkibiy bo‘linmasini ijrochi etib tayinlaydi. Shu bilan birga, agentlik xodimlarini unga tegishli bo‘lgan xabarni ko‘rib chiqishi va tahlil qilishi va/yoki uni ko‘rib chiqishda manfaatlar to‘qnashuvi yuzaga kelgan vaziyatda jalb qilish taqiqlanadi.

5.2.8. Korrupsion alomatlar (shu jumladan potensial xabarlar) va manfaatlar to‘qnashuvi bilan bog‘liq barcha xabarlar korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens nazorati bo‘limi tomonidan ko‘rib chiqiladi va xodimlar xabarlarda ko‘rsatilgan tarkibiy bo‘linmalarga ijro etish uchun yuborilishi mumkin emas.

5.2.9. Xabarni (xabarnomani) ko‘rib chiqish uchun mas’ul etib tayinlangan agentlikning tarkibiy bo‘linmasi rahbari ushbu Tartibning 5.1.6-bandida belgilangan muddatlarda qabul qilingan xabarni ob’ektiv va to‘liq tahlilini ta’minlaydi.

Agar qo‘shimcha ma’lumot olish zarur bo‘lsa, u yoki unga bo‘ysungan mas’ul xodim murojaat etuvchidan uni so‘raydi (agar qayta aloqa uchun kontakt mavjud bo‘lsa).

5.2.10. Xabarni ko‘rib chiqish natijalari bo‘yicha agentlikning tarkibiy bo‘linmasining mas’ul rahbari o‘z xabarini ko‘rib chiqish natijalari to‘g‘risida ushbu Tartibning 5.1.6-bandda belgilangan muddatlarda murojaat etuvchini xabardor qiladi.

Ko‘rib chiqish natijalari ko‘rsatilgan elektron nusxasi tarkibiy bo‘linmaning mas’ul rahbari tomonidan murojaatlarga javob berish bilan bir vaqtda murojaat bilan ishlash bo‘yicha sektorga yuboriladi.

5.2.11. Murojatlar bilan ishlash bo‘yicha sektorning mas’ul xodimi "ijro.uz" tizimi va qabul qilingan xabarlarni ro‘yxatga olish kitobida ro‘yxatdan

	Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens nazorati			
	Hujjat nomi:	**Qonun buzilishlar to‘g‘risida xabar berish Tartibi**	Hujjat belgisi:	**04**
	Amal qilish muddati:	**3 yil**	Tahrir:	**1**

o‘tgan barcha murojaatlarning agentlikning tarkibiy bo‘linmalari o‘rtasida taqsimlanishini nazorat qiladi, shuningdek murojaatlarni ko‘rib chiquvchilar va xabarnomalarni ko‘rib chiqish natijalarini o‘z vaqtida yuborilishini nazorat qiladi (noma’lum xabarlar bundan mustasno).

5.3. Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens nazorati bo‘limiga qabul qilingan xabarlarni qayta ishlash tartibi .

5.3.1. Xabar qabul qilinganda, korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens nazorati bo‘limi xodimi uni dolzarbligi bo‘yicha tahlil qiladi, ya’ni qabul qilingan xabarda keltirilgan ma’lumotlarning Korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar va / yoki manfaatlar to‘qnashuvi bilan bog‘liqligini tekshiradi.

5.3.2. Agar korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens nazorati bo‘limi xodimi ushbu xabarning ahamiyati yo‘q degan hulosaga kelgan bo‘lsa, u holda u 1 (bir) ish kuni ichida murojaatlarni ko‘rib chiqish uchun sektorga yo‘naltiradi. Murojatlar bilan ishlash sektori qabul qilingan xabarni ushbu Tartibning 5.2-qismida ko‘rsatilgan tartibda qayta ishlaydi.

5.3.3. Agar xabar tegishli bo‘lsa, unda korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens nazorati bo‘limi:

xabarning kelib tushganligi va uni ko‘rib chiqish boshlanganligi to‘g‘risida Agentlikning direktoriga huquqbuzarlikning mohiyatini ko‘rsatgan holda elektron pochta orqali xabar/xizmat nomasi yuboradi (lekin uning shaxsiga oid ma’lumotlarning maxfiyligini ta’minlash maqsadida ariza beruvchining to‘liq ismi, aloqa ma’lumotlari va boshqa shaxsiy ma’lumotlari ko‘rsatilmagan holda);

murojatlar bilan ishlash sektoriga 1-ilovadgi shaklga muvofiq reestrni to‘ldirish uchun zarur bo‘lgan ma’lumotlarni yuboradi (lekin uning shaxsiga oid ma’lumotlarning maxfiyligini ta’minlash maqsadida ariza beruvchining ismi, aloqa ma’lumotlari va boshqa shaxsiy ma’lumotlari ko‘rsatilmagan holda).

5.3.4. Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens nazorati bo‘limi kelib tushgan xabarni har tomonlama tahlil qiladi, murojaat etuvchiga to‘g‘ridan-to‘g‘ri murojaat qiladi, undan qo‘shimcha ma’lumot va/yoki hujjatlarni so‘raydi va agar asoslar mavjud bo‘lsa, Agentlik tomonidan rasmiy tergov o‘tkazish qoidalarida belgilangan tartibda xizmat tekshiruvini boshlaydi.

	Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens nazorati			
	Hujjat nomi:	**Qonun buzilishlar to‘g‘risida xabar berish Tartibi**	Hujjat belgisi:	**04**
	Amal qilish muddati:	**3 yil**	Tahrir:	**1**

5.3.5. Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens nazorati bo‘limiga kelib tushgan xabarlarni ko‘rib chiqish prinsiplari va muddatlari ushbu Tartibning 4 va 5.1 bo‘limlarida ko‘rsatilganlarga muvofiq bo‘ladi.

5.3.6. Xabarni ko‘rib chiqish natijalari bo‘yicha korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens nazorati bo‘limining mas’ul xodimi arizachini ushbu Tartibning 5.1.6-bandida belgilangan muddatlarda uning xabarini ko‘rib chiqish natijalari va mohiyati to‘g‘risida xabardor qiladi. (agar ariza beruvchining aloqa ma’lumotlari mavjud bo‘lsa).

Ko‘rib chiqish natijalari ko‘rsatilgan elektron nusxasi korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens nazorati bo‘limining mas’ul xodimi tomonidan Murojaatlar bilan ishlash sektoriga hamda murojaat etuvchiga javob bilan bir vaqtda yuboriladi.

6. Hisobot berish

6.1. Murojaatlar bilan ishlash sektori qabul qilingan xabarlarning reestrini yuritadi (1-ilovaga muvofiq shaklda), shu asosda har oyda Agentlik direktoriga o‘z vaqtida javob berilmagan yozma xabarlar to‘g‘risidagi har oylik yig‘ma hisobotni quyidagi ma’lumotlar ko‘rsatilgan holda taqdim etadi:

— xabarni qabul qilish sanasi;

— xabarlar toifalari;

— xabarni ko‘rib chiqish natijalari bo‘yicha Agentlik tomonidan amalga oshiriladigan chora-tadbirlar;

— xabarning o‘z vaqtida ko‘rib chiqilmaganligining sabablari.

6.2. Har chorakda murojaatlar bilan ishlash sektori quyidagi statistik ma’lumotlar aks ettirilgan qabul qilingan xabarlar to‘g‘risidagi hisobotni shakllantiradi va Agentlikning direktoriga yuboradi:

— ariza beruvchilar tomonidan tez-tez ishlatiladigan aloqa kanallari;

— qabul qilingan xabarlarning toifalari va/yoki ariza beruvchilar tez-tez murojaat qiladigan masalalar;

— toifalar bo‘yicha o‘z vaqtida bajarilmagan xabarlar soni;

— xabarlar bo‘yicha ishlash muddatlari (har bir toifa bo‘yicha o‘rtacha vaqt);

	Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens nazorati			
	Hujjat nomi:	**Qonun buzilishlar to‘g‘risida xabar berish Tartibi**	Hujjat belgisi:	**04**
	Amal qilish muddati:	**3 yil**	Tahrir:	**1**

— tasdiqlangan faktlar soni (masalan, huquqbuzarliklar, shu jumladan, korrupsiya alomatlari va boshqalar to‘g‘risidagi shikoyatlar uchun);

— boshqa statistik ma’lumotlar.

6.3. Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens nazorati bo‘limi doimiy ravishda murojaatlar bilan ishash sektorida istalgan davr uchun qabul qilingan xabarlar reestrini va qabul qilingan xabarlar haqidagi boshqa tegishli ma’lumotlarni so‘rash huquqiga ega.

7. Javobgarlik

7.1.Ushbu Nizomga muvofiq xodimlardan va boshqa shaxslardan xabarlarni qabul qiluvchi Agentlik xodimlari, ushbu Tartib va O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga rioya qilishlari bo‘yicha shaxsiy javobgarlikni o‘z zimmalariga oladilar.

7.2.Shaxsiy manfaatlarni ko‘zlash yoki boshqa g‘arazli maqsadlarda o‘z xabarlarida qasddan yolg‘on xabarlar bergan yoki boshqalarga qasddan tuhmat qilgan shaxslar O‘zbekiston Respublikasi qonunlari va Agentlikning mahalliy normativ hujjatlariga muvofiq javobgar bo‘ladilar.

	Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens nazorati			
	Hujjat nomi:	**Qonun buzilishlar to‘g‘risida xabar berish Tartibi**	Hujjat belgisi:	**04**
	Amal qilish muddati:	**3 yil**	Tahrir:	**1**

1-ilova

Qabul qilingan xabarlarning reestri

T/r №	Xabarni qabul qilish sanasi va vaqti	Xabar toifasi	Xabarning ko‘rib chiqishning tezkorlik turi	loqaka nali	Arizachining FISh, lavozimi, ish joyi va telefon raqami (agar yo‘q bo‘lsa, xabarning noma’lum ekanligini ko‘rsatib qo‘ying)	Xabarni olgan xodimning ismi	Qabul qilingan xabarda mavjud bo‘lgan muhim ma’lumotlar	ijro.uz saytida murojaatni ro‘yxatdan o‘tkazish raqami, sanasi va vaqti	Xabarni ko‘rib chiqish uchun mas’ul shaxsning ismi va lavozimi	Xabar, uning sanasi va raqami ko‘rib chiqilgandan so‘ng qabul qilingan qaror	Ariza beruvchiga fikr-mulohazalarni xabar berish sanasi
.											
.											
.											
.											
.											
.											